

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ninfa Escarlet Minera Balsells</u>	CUI:	<u>2565-20992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-165-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2558121-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 59787681</u>	Serie:	<u>C8DFC74F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 Julio al 31 de Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

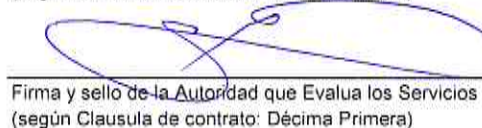
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en proceso de elaboración y/o actualización de manuales institucionales de tipo administrativo, organizativo y operativo, aplicables al Ministerio de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
- b) Apoyé en la elaboración de material de capacitación e instrumentos diversos, aplicables a los procesos de elaboración o actualización de manuales administrativos.
- c) Apoyé en el proceso de diagramación de manuales administrativos elaborados o actualizados con la asesoría de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- d) Apoyé en la elaboración e implementación de un plan de implementación de los manuales administrativos.
- e) Apoyé en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Apoyé en los procesos de creación o supresión de dependencias en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Apoyé en otras actividades que le sean encomendadas, inherentes a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

Ninfa Escarlet Minera Balsells de Guzmán
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Selvin Eduardo Girón López
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Selvin Eduardo Girón L.
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes.

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Ninfa Escarlet Minera Balsells</u>	CUI:	<u>2565-20992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-165-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2558121-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 59787681</u>	Serie:	<u>C8DFC74F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 Julio al 31 de Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

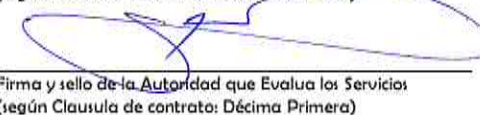
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en proceso de elaboración y/o actualización de manuales institucionales de tipo administrativo, organizativo y operativo, aplicables al Ministerio de Cultura
- b) Apoyé en la elaboración de material de capacitación e instrumentos diversos, aplicables a los procesos de elaboración o actualización de manuales
- c) Apoyé en el proceso de diagramación de manuales administrativos elaborados o actualizados con la asesoría de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- d) Apoyé en la elaboración e implementación de un plan de implementación de los manuales administrativos.
- e) Apoyé en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Apoyé en los procesos de creación o supresión de dependencias en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Apoyé en otras actividades que le sean encomendadas, inherentes a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

Ninfa Escarlet Minera Balsells de Guzmán
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Selvin Eduardo Girón López
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima-Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Lic. Selvin Eduardo Girón L.
 Director de Planificación y
 Modernización Institucional
 Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ninfa Escarlet Minera Balsells</u>	CUI:	<u>2565-20992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-165-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2558121-K</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 59787681</u>	Serie:	<u>C8DFC74F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 Julio al 31 de Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Revisión de formato, estilo, redacción y técnica del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección General de Las Artes.
- b) Revisión de formato, estilo, redacción y técnica del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- c) Revisión de formato, estilo, redacción y técnica de los Manuales de Normas y Procedimientos de las Direcciones de Investigación y Registro de Patrimonio, Patrimonio Intangible, IDAEH y Patrimonio Bibliográfico.
- d) Revisión de formato, estilo, redacción y técnica del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Revisión de formato, estilo, redacción y técnica del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
- f) Revisión de formato, estilo, redacción y técnica de los Manuales de Puestos y Funciones de las 5 Unidades Ejecutoras.

Ninfa Escarlet Minera Balsells de Guzmán

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Selvin Eduardo Girón López

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Selvin Eduardo Girón L.
 Director de Planificación y
 Modernización Institucional
 Ministerio de Cultura y Deportes*